

# 「みんなの力で」

安全・快適・効率的な職場作りを!!

## 整理

必要な物と不要な物を区別し、  
不要な物を処分すること。  
職場には必要な物以外は、  
一切置かない。

## しつぱ

決められたことを、  
決められたとおりに正しく  
実行できるように  
習慣づけること。

## 5S

## 整頓

必要な物が誰にでも、  
すぐに取り出せる  
状態にしておくこと。  
探すムダを省く。

## 清潔

整理・整頓・清掃を徹底すること。  
この3つを実行することにより、  
清潔な職場環境を  
保つことができる。

## 清掃

ゴミなし、ヨゴレなしの状態  
にすること。職場も設備も  
ピカピカに磨き上げる。

株式会社 朝日プラント

総務部